

# Organigramm Oberschule Söhle

Stand: Februar 2020

## Rektorin Frau Sykulla

- Trägt die Gesamtverantwortung
- Vertretung der Schule nach außen
- Sorgt für Einhaltung der Rechts- und Verwaltungsvorschriften
- Besuche und Beratung von Lehrkräften im Unterricht
- Verantwortung für Qualitätssicherung und -entwicklung
- Wahrnehmung dienstrechtlicher Befugnisse
- Gestattung der Benutzung des Schulgebäudes und -geländes
- Hausrecht
- Ist Vorgesetzte aller an der Schule beschäftigten Mitarbeiter
- Lehrereinsatz/Unterrichtsverteilung
- Aufnahmeverfahren von neuen Schülern
- Kommunikation mit der NLSchB
- Mitwirkung an Personalmaßnahmen der NLSchB, insbesondere Einstellungen, Abordnungen, Versetzungen
- Führung der Personalnebenakten
- Haushalt NLSchB und Landkreis
- Verwaltung des Landesbudgets
- Kontakte zum Schulträger
- Feststellung der Bewährung oder Nichtbewährung von Lehrkräften
- Schulrecht –Erziehungsmittel und Ordnungsmaßnahmen
- Beschwerden nach Beschwerdemanagement
- Prüfungsvorsitz
- Vorsitz Förderkommission bei Feststellung von sonderpädagogischem Unterstützungsbedarf
- Aushändigung von Unterlagen (Urkunden, Arbeitsverträge, etc.)
- Organisation und Durchführung Info-Veranstaltungen
- Kontrolle Zeugnisse und Klassenarbeiten 9/10
- Statistik
- Personalangelegenheiten und -planung
- Vergabe von Anrechnungsstunden
- Genehmigung von Schulveranstaltungen
- Genehmigung individueller Betriebspraktika
- Kontakte und Zusammenarbeit mit Ausbildungsseminaren
- Ansprechpartner externe Kooperationspartner
- Ausstellen von Bescheinigungen
- Siegelführung
- Kontakte und Zusammenarbeit mit Schulelternrat, Schülerrat, Personalrat, Schulverein
- Organisation von schulinternen Lehrerfortbildungen
- Genehmigung von Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen der Lehrkräfte
- Erteilung von Sonderurlaub
- Genehmigung von Schulfahrten
- Genehmigung von Dienstreisen
- Schließen von Verträgen

## Konrektor Herr Literski

- Ständiger Vertreter der Schulleitung
- Lehrereinsatz/Unterrichtsverteilung
- Stundenplan
- Vertretungs-/Aufsichtsplan
- Organisation Busse/Taxis/Schwimmunterricht
- Schulrecht –Erz.-und Ordnungsmaßnahmen
- Flexibler Unterrichtseinsatz/ Plus-minus
- Krankenakten
- Abrechnung Schulfahrten/Reisekosten Fortb.
- Kontrolle Zeugnisse und Klassenarbeiten 7/8
- Ansprechpartner Lehramtsanwärter/ Praktikanten
- Hospitationen
- Ansprechpartner Arbeitsgruppen n. Einteilung
- Einteilung 5. Klassen
- Aufnahmeverfahren von neuen Schülern
- Schulsozialarbeit

## Didaktische Leitung Frau Vogel

- Prozessbegleitung der U.-und Schulentwicklung
- WPK- Und Kurswahlen
- Differenzierungs- und Förderkonzepte
- Koordination FBK und FK-Arbeit
- Mündliche Prüfungen –Vergleichsarbeiten
- Jahrgangspläne/schuleigene Arbeitspläne
- Organisation Abschlussarbeiten
- Ile-Konferenzen
- Elternsprechtag
- Schulbücher
- Kontrolle Zeugnisse und Klassenarbeiten 5/6
- Hospitationen
- Ansprechpartner Arbeitsgruppen nach Einteilung
- Aufnahmeverfahren von neuen Schülern
- Monatliche Infoschreiben
- Ansprechpartner A13 Beförderungsstellen
- Abschlüsse
- Ansprechpartnerin „Schule atmosfairisch“

## Fachbereichsleiter/Innen

- Vorbereitung und Leitung der Fach- bzw. Fachbereichskonferenzen
- Entwicklung, Weiterentwicklung und Abstimmung von schulinternen Arbeitsplänen
- Initiieren fächerübergreifender Anliegen und Projekte in den Jahrgängen
- Differenzierung, Erarbeitung von Förderkonzepten
- Ggf. Organisation von Praktika
- Auswertung der Arbeit mit den eingeführten Schulbüchern und Vorbereitung von Entscheidungen im Zusammenhang mit der Lernmittelfreiheit
- Festlegen der Grundlagen der Leistungsbewertung
- Anregung und Organisation fachbezogener und fächerübergreifender schulinterner Fortbildungen in Abstimmung mit der Didaktischen Leitung
- Beratung der im Fach unterrichtenden Lehrkräfte und Betreuung fachfremd unterrichtender Lehrkräfte
- Aufstellen und Verwalten des Etats
- Information über Wettbewerbe und ihre Betreuung
- (Vorbereiten der schriftlichen und mündlichen Abschlussarbeiten)

### Fachbereiche

#### Fachbereich Mathematik/ Naturwissenschaften

Frau Stempel

#### Fachbereich Sprachen

Frau Kentsch  
Frau Harms (Engl.)  
Frau Lodahl (Franz.)

#### Fachbereich Wirtschaft

Frau Kunanz

#### Fachbereich Technik

Herr Wiezer

#### Fachbereich Sport

Frau Hellwege

#### Fachbereich MuKuBi

Herr Henze-Meyer

#### Fachbereich Religion

Frau Blume-  
Redenbach

#### Fachbereich GSW

Frau Steindorff

### A 13 Stellen

#### Datenschutz, Schul- und Sportveranstaltungen

Frau Hellwege

#### Öffentlichkeitsarbeit, Zeugnisse

Frau Harms

#### iPad, Ganztag

Herr Ramsauer

#### Berufsorientierung

Frau Kunanz

### Sonstige Aufgaben und Bereiche

#### Beratungslehrerin

Frau Lober

#### Schulsozial- pädagogin

Frau da Rocha

#### Homepage

Frau Thiermann  
Herr Zihke

#### Bücherei

Frau Bankes

#### Schulbuchausleihe

Frau Kentsch

#### Hygienebeauftragte

Frau Helbsing,  
Frau Lodahl

#### Erste Hilfe Beauftragter

Herr Wiezer

#### Sicherheits- beauftragter

Herr Wiezer

#### Gleichstellungs- beauftragte

Frau Harms

#### SV Beratungslehrer

Frau Kebbe

#### Brandschutz- beauftragter

Herr Wiezer

#### Gefahrstoff- beauftragter

Herr Ramsauer

#### BO-Beauftragte

Frau Kunanz

#### Schulpersonalrat

Frau Steindorff  
Frau Kunanz  
Herr Wiezer

**Schüler- und  
Elternvertreter**

**Schulelternrat:** 1. Vorsitzende: Frau Jangnow  
Vertreter: Frau Ptok  
Vertreter: Herr Peltzer

**Schülersprecherin:** Vasiliki Apostoloudias  
**Schülersprecher:** Henri Prael  
**Schülersprecher:** Bela Warnke

**Schulvorstand**

**Vorsitzende**  
Frau Sykulla

**Mitglieder  
Eltern**

Frau Jangnow  
Frau Ptok  
Herr Peltzer

**Mitglieder  
Schüler**

Henri Prael  
Vasiliki  
Apostoloudias  
Bela Warnke

**Mitglieder Lehrer**

Frau Thiermann  
Frau Keuchel  
Herr Literksi  
Herr Paul  
Herr Reinert

**Verwaltung**

**Schulsekretärin**  
Frau Bewig

**Hausmeister**  
Herr Kentsch